

Wir suchen zum 01.Oktober 2019

**einen/eine Mitarbeiter (in) für die  
Geschäftsstelle des Leichtathletik-Verbandes Pfalz in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller laufenden sportlichen und kaufmännischen Geschäfte des Verbandes
- zentraler Ansprechpartner für alle übergeordneten Organisationen und den anderen Landesverbänden sowie für alle Mitgliedsvereine
- Vorbereitung und Bearbeitung des Rechnungswesens, Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Erstellung des Jahresabschlusses und des Haushaltsplans
- Bearbeitung und Kontrolle aller Meldungen zu überregionalen Meisterschaften
- Vorbereitung aller LVP-Meisterschaften und Unterstützung der Wettkampfororganisation bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Führen der Jahresbestenlisten und Erstellung des LVP-Jahrbuches
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und Wochenendterminen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, ausgeprägte Eigenständigkeit, persönliches und teamorientiertes Engagement
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Buchhaltung, in Microsoft Office-Anwendungen und idealerweise Erfahrung im Umgang mit Leichtathletik – Software
- Affinität zum organisierten Sport und fundierte Regelkenntnisse in der Leichtathletik sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eine interessante und herausfordernde Aufgabe in einem dynamischen und leistungsstarken Team
- Ein Gehalt in Anlehnung an den TV/L

Dienstort in Kaiserslautern. Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet.

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum 15. Juni 2019 an:

**Leichtathletik-Verband Pfalz e.V.**  
**z.Hd. Herrn Joachim Tremmel**  
**Paul-Ehrlich-Straße 28a**  
**67663 Kaiserslautern**